



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-755/19-H

Název	Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov
Sídlo	544 72 Bílá Třemešná 313
E-mail	info@zsbt.cz
IČ	75015366
Identifikátor	650031172
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Emil Kudrnovský, Ph.D.
Zřizovatel	obec Bílá Třemešná
Místa inspekční činnosti	544 72 Bílá Třemešná 313 544 72 Bílá Třemešná 365 544 72 Bílá Třemešná 410 544 72 Bílá Třemešná 422
Termín inspekční činnosti	26. 11. – 28. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Bílá Třemešná, okres Trutnov (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo ve třech třídách MŠ zapsáno celkem 72 dětí ve věku od dvou do šesti let. V deseti třídách ZŠ se vzdělávalo 209 žáků. K pravidelné denní docházce do školní družiny bylo ve třech odděleních zapsáno 73 žáků, do jednoho oddělení školního klubu bylo zapsáno 24 žáků. Podrobné informace o činnosti školy lze získat na webových stránkách <http://www.zsbt.cz>.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy cíleně dbá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků. Základní oblasti rozvoje školy definoval v dokumentu Strategie rozvoje organizace, který každoročně vyhodnocuje. Ve strategii se podrobně věnuje oblasti materiálních podmínek, pouze okrajově podmínkám personálním a zvyšování kvality vzdělávání. Pro tyto oblasti nejsou rozpracované konkrétní cíle a aktivity k jejich dosažení. Ve spolupráci se zřizovatelem a dalšími partnery se řediteli školy podařilo v období od poslední inspekční činnosti zajistit finanční prostředky pro výrazné zkvalitnění materiálních podmínek školy.

Ředitel školy při řízení subjektu plánovitě spolupracuje s vedoucími jednotlivých úseků (úsek MŠ, 1. stupně, 2. stupně, školní družiny, školní jídelny). Rozdělení kompetencí mezi tyto vedoucí pracovníky je účelné a odpovídá velikosti školy. Systém plánování je funkční. Kontrolní činnost realizují vedoucí pracovníci průběžně, ale ne vždy důsledně. Škola nezajistila v plném rozsahu realizaci podpůrných opatření všem žákům v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení.

Úroveň vzdělávání v MŠ sleduje vedoucí učitelka formou hospitací. Podpora začínajících učitelek touto formou není systematická. V zápisech z hospitační činnosti zpravidla nejsou zaznamenána doporučení pro zvyšování kvality práce učitelek. Hospitační činnost v ZŠ je v kompetenci vedoucí učitelky 1. stupně, pověřené vyučující, ale hlavně zástupkyně ředitele, která o jejich výsledcích a přijatých opatřeních ředitele školy pravidelně informuje. Každého učitele navštíví minimálně jednou za pololetí, v odůvodněných případech i častěji. To platí např. pro začínající pedagogy, kterým vedení školy tímto způsobem a ve spojení s přidělením uvádějícího učitele poskytuje účinnou metodickou podporu. Také kontrola zájmového vzdělávání probíhá systematicky.

ZŠ i MŠ účelně využívá elektronický školní informační systém nejen pro vedení školní matriky, povinné dokumentace a její kontrolu, ale také pro zajištění kvalitní informovanosti pedagogů. Dalším efektivním zdrojem informací pro pedagogy a nástrojem pro plánování a kontrolu plnění úkolů, případně pro předávání zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí jsou pravidelná jednání pedagogické rady v MŠ a ZŠ. Kontrola plnění školního vzdělávacího programu v ZŠ probíhá průběžně, v případě zjištění nedostatku vyžaduje ředitel školy od učitelů návrh opatření k nápravě.

Dokumentace školy má vysokou formální a zpravidla i obsahovou úroveň. Výjimkou je školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, který není vzhledem k velkému počtu dodatků dostatečně přehledný.

Škola cíleně dbá o zajištění co nejlepší informovanosti zákonných zástupců žáků a o jejich zapojení do života školy. Zákonní zástupci mají nepřetržitý přístup do elektronického školního informačního systému, ve kterém mají k dispozici údaje o vzdělávacích výsledcích žáků a informace o akcích školy. Škola pro ně v loňském školním roce zorganizovala šest

besed s odborníky z oblasti vývojové psychologie dětí, hygieny apod. Ve spádových obcích udržuje tzv. knihobudky, ve kterých jsou mimo jiné umístěny základní dokumenty školy. Jejich fungování primárně zajišťují členové žakovského parlamentu s podporou ředitele školy, který reaguje na aktuální informace od žáků a provádí kontrolu celého systému.

Spolupráce školy s organizacemi z regionu přispívá k úspoře finančních prostředků (půjčování knih z knihovny v Trutnově dle výběru pedagogů), ale i k podpoře rozvoje nadání žáků, protože škola poskytuje prostory pro činnost domu dětí a mládeže a základní umělecké školy. Absenci laboratoří pro přírodovědné předměty škola vhodně kompenzuje spoluprací se střední školou ve Dvoře Králové nad Labem. Rozvoj jazykové gramotnosti žáků ZŠ je podporován projektem Edison či jazykovými pobyty v zahraničí. Škole se doposud nepodařilo navázat spolupráci se zahraniční školou, které by sloužila k dalšímu rozvoji jazykové gramotnosti žáků.

S pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví jsou děti a žáci pravidelně seznamováni a upozorňováni na možná rizika ohrožující jejich zdraví. Ke zvýšení bezpečnosti byla u vstupů do budov školy nainstalována elektronická zařízení bránící vniknutí cizích osob, v budovách a areálu organizace je instalován kamerový systém.

Vedení školy dbá na vlastní profesní rozvoj. Účastní se vzdělávacích akcí zaměřených na řízení školy, změny ve školské legislativě a osvojení manažerských dovedností. Ředitel školy podporuje odborný a osobnostní rozvoj všech zaměstnanců. Na úhradu seminářů škola používá finanční prostředky z projektu Šablony a využívá nabídek místní akční skupiny. Zapojením do projektů EU a rozvojových programů došlo k posílení pedagogického sboru o speciálního pedagoga a asistenty pedagoga, škola také získala finanční prostředky na školního asistenta do ZŠ a chůvu do MŠ.

ZŠ má vytvořený vlastní funkční systém vzájemných hospitací nazvaný Týden přátelství. Jeho účelem je systematické zkvalitňování výuky a cílený profesní rozvoj pedagogického sboru. Jednou za pololetí stanovuje zástupkyně ředitele učitelům vzájemné hospitace. Získané informace ze společného rozboru zástupkyně ředitele školy promyšleně využívá k další práci s konkrétními učiteli. Předložené písemné záznamy jsou dokladem diferencovaného přístupu, který vychází z rozdílných potřeb jednotlivých pedagogů. Vzájemné hospitace jsou účinným nástrojem pro pomoc začínajícím pedagogům či pro učitele, kteří potřebují cílenou metodickou podporu. Zároveň přirozeným způsobem umožňují výměnu zkušeností z výuky, porovnávání práce a aktivity žáků a významně prohlubují vzájemné vztahy uvnitř pedagogického sboru. Pro vedení školy jsou také cenným zdrojem informací o kvalitě práce jednotlivých pedagogů a jejím vývoji.

Škola je zapojena do řady projektů financovaných z EU či Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, do rozvojových programů MŠMT, získává dary od rodičů žáků a spádových obcí. Pomocí všech těchto aktivit došlo k významnému zkvalitnění materiálních podmínek. Třídy MŠ jsou dostatečně vybaveny dětským nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, hudebními nástroji a cvičebními nářadími. Děti však nemají k dispozici pomůcky k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Přetrvává absence výpočetní techniky pro výuku dětí v MŠ. Nově byla vybudována a vybavena další třída v MŠ, školní zahrada prošla celkovou úpravou. Zařízení tříd ZŠ umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu v plném rozsahu. V současné době se dokončuje přístavba pavilonu odborných učeben, ve kterém bude 12 odborných učeben pro přírodovědné, jazykové, technické i informačně technologické předměty školy a zázemí pro žáky i vyučující. Školní družina a školní klub mají vytvořené dobré materiální podmínky pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Během inspekční činnosti byl průběh vzdělávání v MŠ nepříznivě ovlivněn skutečností, že ve škole pracují tři začínající učitelky a dvě vyučující krátkodobě zastupovaly nemocné kolegyně. Plánování vzdělávací nabídky navazovalo na integrované bloky stanovené ve školním vzdělávacím programu. V průběhu vyučování učitelky dostatečně nezohledňovaly poznatky o znalostech dětí získané pedagogickou diagnostikou. Vzdělávání dětí bylo vedeno tradičním způsobem s členěním na řízené a spontánní činnosti. V kvalitě sledované výuky se vyskytly rozdíly. V některých případech byla vzdělávací nabídka pestrá a podnětná v průběhu ranních i odpoledních činností, jindy byla spíše jednostranně zaměřená bez logické vazby na řízené činnosti. Děti se mohly samostatně rozhodovat o výběru aktivit. Z jejich reakcí bylo zřejmé, že jsou učitelkami systematicky vedeny k tvořivosti, která se výrazně promítala do výsledků jejich výtvarné činnosti i další práce. Děti se rovněž podle svého zájmu zapojovaly do námětových her v koutcích, týmově spolupracovaly při konstruktivních činnostech. Při výuce byly využívány moderní didaktické pomůcky pro rozvoj logického myšlení, sportovní náčiní při spontánních pohybových aktivitách však bylo užito méně. Rozvoj informační gramotnosti dětí učitelky v době inspekční činnosti nepodporovaly. K realizaci řízených aktivit přistupovaly vyučující rozdílně. V některých případech nebyly metody a formy dostatečně promyšleny. Převažovala dominantní role učitelky a chyběla lepší návaznost jednotlivých vzdělávacích oblastí. Výuka byla více založena na předávání hotových poznatků a faktů než na podnětné vnitřní motivaci k učení a podpoře zvědavosti dětí. Jiné vyučující naopak využívaly metody a formy práce účelně, kromě tradiční frontální metody zapojily i prožitkové učení hrou. Rozvíjely znalosti dětí a podporovaly jejich tvořivost a iniciativu. Realizované činnosti poskytovaly dostatečný prostor pro rozvoj prosociálních dovedností dětí. Na adresné pozitivní hodnocení dětí se učitelky cíleně zaměřovaly méně, nepodněcovaly děti k hodnocení vlastní činnosti ani činností ostatních dětí. Učitelky pravidelně do denního programu začleňovaly pohybové aktivity. Důsledně vedly děti k úklidu hraček a udržování čistoty, podporovaly je v samostatnosti při sebeobsluze, dbaly na dodržování pravidel chování. Podněcovaly děti k vhodnému chování také při stolování, méně již dbaly na kulturu stolování, mladší děti dostávaly druhé jídlo do hlubokého talíře. Pitný režim dětí byl patřičně podporován v průběhu celého dne. Vyučující příkladně zohledňovaly individuální potřeby starších dětí v době odpoledního odpočinku. Nabídka doplňujících náhradních aktivit pro děti s nižší potřebou spánku byla různorodá a nápaditá. Délka pobytu dětí venku byla krácena vzhledem k nepříznivému počasí. Ze zápisů v třídní knize vyplývá, že v jedné třídě nebyl pobyt venku realizován pravidelně.

Sledovaná výuka na 1. stupni byla zpravidla dobře připravená a organizačně promyšlená. Žáci měli vytvořené podmínky pro samostatné aktivity, probírané učivo bylo účelně propojováno s reálnými situacemi běžného života a vhodně byly zařazovány mezipředmětové vazby. Učitelé prohlubovali znalosti a dovednosti žáků. Většinou žáky účelně motivovali, a tím podporovali jejich zájem o probírané učivo. Pedagogové vedli žáky k samostatnému mluvnímu projevu a používání správných termínů. Zaměřovali se na rozvoj kritického uvažování a podněcovali žáky ke zdůvodňování svých tvrzení. Zpravidla se jim podařilo udržet soustředění i aktivní zapojení většiny žáků po celou dobu výuky. V případě nepozornosti či únavy žáků vyučující účelně zařadili pohybové a relaxační aktivity. Žáci často pracovali s názornými učebními pomůckami a s přírodninami. Didaktická technika využívána nebyla, výjimkou byl pouze předmět psaní na klávesnici. Zařazením tohoto předmětu do výuky ve 4. ročníku škola reagovala na skutečnost, že při vyplňování testů neuměli mladší žáci psát na klávesnici, což negativně ovlivňovalo výsledky jejich práce. Vzdělávání bylo vedeno nejen frontálně, ale často byly zařazovány skupinové kooperativní

aktivity. Ve většině případů učitelé poskytovali žákům individuální dopomoc a průběžnou zpětnou vazbu podporující další učení. Pouze ojediněle však učivo diferencovali pro žáky talentované či žáky s rychlejším pracovním tempem. Ve sledovaných hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, která přispívala k budování pozitivních partnerských vztahů mezi učiteli a žáky. U žáků byly rozvíjeny a naplňovány všechny klíčové kompetence. Dosahování stanovených vzdělávacích cílů bylo ve většině hodin hodnoceno pedagogy i žáky, objevovalo se sebehodnocení i vrstevnické hodnocení. Mladší žáci k tomu využívali gesta nebo odpovídali na otevřené otázky. Formativní hodnocení bylo použito zřídka. Výuka žáků s potřebou podpurných opatření byla za pomoci asistentek pedagoga na 1. stupni ZŠ efektivní. Pozitivním faktem bylo aktivní zapojení asistentů pedagoga nejen do výuky, ale i do přípravy jednotlivých hodin. Asistentky pedagoga měly dostatečné povědomí o konkrétních potížích žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, poskytovaly individuální pomoc také ostatním žákům. V hodinách pedagogické intervence, založených na účinném opakování učiva, byly využity vhodné didaktické pomůcky a učební materiály podle konkrétních potřeb žáků.

Výuka na 2. stupni probíhala v souladu se školním vzdělávacím programem. Učitelé měli hodiny dobře připravené a promyšlené. Na jejich začátku stanovovali cíle, jejichž formulování se některým pedagogům dařilo úspěšně propojit s kvalitní praktickou motivací. Ve výuce efektivně střídali metody a formy práce, účelně využívali frontální výuku s řízeným rozhovorem či práci ve dvojicích, zařazovali aktivity vyžadující a podporující spolupráci žáků. Ti k sobě byli vstřícní, pomáhali si, cíleně byli vedeni k vzájemnému předávání informací. V některých hodinách učitelé zapojili práci s textem za účelem vyhledávání informací a jejich dalšího využití. Tím u žáků rozvíjeli čtenářskou gramotnost a kompetence k učení. Záměrným zařazováním problémových otázek učitelé vedli žáky k samostatnému kritickému uvažování, k vyhledávání souvislostí mezi známými skutečnostmi i k návaznosti nových poznatků na již získané vědomosti. Účelně užitými metodami učitelé prohlubovali pochopení učiva také prostřednictvím emocionálního prožitku a působili i na postoje žáků. Objevily se i prvky činnostního učení nebo účinně použitá dramatizace. Učitelé průběžně ověřovali srozumitelnost pokynů. Vnímavě reagovali na rozličné projevy chování žáků, a tím udržovali ve třídě pozitivní pracovní klima. Ve všech hodinách, v nichž byla užitá didaktická technika, ji učitelé využili smysluplně - k poslechu, zvýšení názornosti, k cílenému vyhledávání informací. Žáci v průběhu hodin pracovali také s vhodně zvolenými pomůckami. Většina učitelů cíleně dbala na rozvoj jejich samostatného mluvního projevu a odborného vyjadřování. Žáci dokázali vhodným způsobem formulovat a zdůvodňovat své názory. Pedagogové citlivě pracovali s chybami žáků, které návodnými otázkami směřovali k vyhledání chyb a k jejich odstranění. Ne všichni učitelé diferencovali obsah a rozsah učiva s ohledem na rozdílné tempo a možnosti žáků. Ve výuce byli žáci aktivní, projevovali o ni zájem. Při opakování prokazovali dobré znalosti. Učitelé hodnotili jejich výkony a správnost odpovědí, formativní zpětnou vazbu jim však poskytovali spíše ojediněle. Závěry hodin učitelé efektivně využívali ke shrnutí probraného učiva a k jejímu vyhodnocení s ohledem na stanovené cíle. Někteří pedagogové do této činnosti účinně zapojovali i žáky a k získání zpětné vazby využívali jejich sebehodnocení dle stanovených kritérií. Sebehodnocení a vzájemné hodnocení však nebylo podporováno všemi pedagogy v dostatečné míře.

Vychovatelky ve školní družině cíleně zařazovaly a aktuálně výchovně využívaly náměty podle ročního i měsíčního plánu činností. Účelně kombinovaly dobu na odpočinek, individuální hry a řízené činnosti. Vzájemná komunikace mezi vychovatelkami a žáky byla otevřená. Spolupráce vychovatelky s asistentkou pedagoga byla pro vzdělávání žáků přínosná. V úrovni poskytovaného zájmového vzdělání se u jednotlivých vychovatelek

vyskytly rozdíly. Kratší pedagogická praxe se částečně projevila v menší míře důslednosti a větší toleranci k chování žáků při samostatné práci. Žáci se se zájmem zapojovali do nabízených činností. Vychovatelky rozvíjely jejich představivost i praktické dovednosti. Věnovaly se jim individuálně a adekvátně reagovaly na jejich potřeby.

Ve škole dlouhodobě působí žákovský parlament, který vedení školy uznává jako důležitého partnera s významným vlivem na chod školy a zlepšování jejího klimatu. Členové parlamentu jsou prostředníkem v komunikaci mezi žáky a pedagogy i mezi učiteli a zákonnými zástupci. Koordinátorka parlamentu z řad učitelů cíleně posiluje samostatnost a osobní zodpovědnost jeho členů. Parlament je iniciátorem a organizátorem mnoha celoškolských akcí, jeho prostřednictvím se škola zapojuje také do oblasti charity. Aktivity žákovského parlamentu jsou smysluplné a mají pozitivní dopad na osobnostní i sociální rozvoj žáků a jejich přípravu pro reálný život.

Témata environmentální výchovy jsou průběžně realizována v předmětech s přírodovědným zaměřením na obou stupních základní školy, ale i ve školní družině. K prohlubování znalostí žáků v této oblasti slouží různé akce, exkurze, soutěže a další školní aktivity.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Školní poradenské pracoviště funguje podle programu poradenských služeb, který efektivně vymezuje rozsah a rozdělení poskytovaných poradenských služeb mezi jeho jednotlivé členy. Dokumentace předložená výchovným poradcem byla pečlivě zpracovaná a přehledně uspořádaná. Individuální vzdělávací plány žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zpracovali vyučující v požadované kvalitě. Na jejich tvorbě se podílel i speciální pedagog školy, který získává informace o těchto žácích průběžným pozorováním přímo ve výuce. Systematické a pravidelné vyhodnocování těchto dokumentů vyučující dosud neprováděli. Škola věnuje dostatečnou pozornost také žákům v prvním stupni podpůrných opatření, zabývá se jejich vyhledáváním a identifikací obtíží. Spolupráce se školskými poradenskými zařízeními se uskutečňuje formou telefonických konzultací o navrhovaných podpůrných opatřeních, případně osobními návštěvami poradenských pracovníků ve škole. Jejich méně časté vstupy do vyučování a nepravidelné metodické vedení vyučujících i asistentů pedagoga škole ne zcela vyhovují. Pedagogická intervence se uskutečňuje na základě doporučení školských poradenských zařízení a je zpravidla realizována individuálně. Výchovný poradce zajišťuje také kariérové poradenství pro žáky 8. a 9. ročníků a jejich zákonné zástupce. Organizuje návštěvy žáků na výstavě středních škol, besedu na úřadu práce a řadu dalších aktivit. Zákonným zástupcům podává průběžně instrukce ohledně důležitých termínů, způsobu podávání a odesílání přihlášek, nabízí pomoc při jejich vyplňování. Metodická prevence se aktivně podílí na zpracování a realizaci preventivního programu školy, s jednotlivými vyučujícími konzultuje výběr konkrétních programů, které ve všech třídách uskutečňují specialisté z odborného pracoviště. Ve spolupráci s výchovným poradcem a třídními učiteli důsledně řeší aktuálně se vyskytující rizikové chování žáků, které se týká zejména verbální agrese a stále častěji se objevující kyberšikany. Závažnější případy a situace bezodkladně řeší v součinnosti s Policií České republiky a s pracovníky oddělení sociálně-právní ochrany dětí.

Výsledky vzdělávání dětí v MŠ korespondují s očekávanými výstupy definovanými ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání, které jsou dostatečně rozpracovány v třídních vzdělávacích programech. Učitelky využívají k zápisům individuálních pokroků dětí všech věkových kategorií diagnostické záznamy, které však svou nejednotností a obecným charakterem posuzovaných položek zcela nenaplníují svoji funkci. Neumožňují detailně zjistit a zhodnotit dosaženou úroveň dovedností nejmladších

dětí. Učitelky na základě získaných poznatků realizují individuální aktivity. Není ovšem zcela zřejmé, jak informace získané z evaluační činnosti využívají při plánování cílů společných řízených aktivit. Vývoj grafomotorických dovedností u starších dětí je patřičně sledován a chronologicky doložen diagnostickou kresbou postavy. Většina vzdělávacích činností je realizována nediferencovaně, rozdílná úroveň potřeb a možnosti jednotlivých dětí není dostatečně zohledněna. Učitelky dosud nevytvořily pro děti s odloženým začátkem povinné školní docházky a odlišným mateřským jazykem plány pedagogické podpory, při individuální práci s těmito žáky postupují spíše intuitivně.

Znalosti a dovednosti dětí ve většině případů odpovídaly dané věkové skupině. Společně vytvořená třídní pravidla u dětí vhodně podporovala osvojení základů společenského chování, vytváření kamarádských vztahů a prohlubování vzájemné pomoci. Děti byly při většině činností aktivní, průběžně využívaly svých dosavadních poznatků a zkušeností. Poznávaly a správně pojmenovávaly předměty i osoby, přiměřeně svému věku a individuálním možnostem informovaly o svých zážitcích. Přirozeně a bez ostychu komunikovaly s dospělými i mezi sebou, měly bohatou slovní zásobu. Přesto u některých z nich byla zřetelná špatná výslovnost hlásek a omezená srozumitelnost. Oblasti logopedické prevence se intenzivně a pravidelně věnují odborně kvalifikované učitelky, které patřičně kooperují s pedagogicko-psychologickou poradnou. Ta MŠ každoročně pomáhá identifikovat děti s logopedickými problémy. Děti přiměřeně svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy, poznávaly číslice a některá písmena, starší děti se uměly podepsat. Většinou zvládaly základní pohybové dovednosti. Měly osvojeny základní hygienické návyky. Nejmladší děti byly dostatečně adaptovány na nové prostředí, díky citlivému přístupu učitelek zvládly odloučení od rodičů a přizpůsobily se režimu dne. Informace o úspěšnosti dětí v dalším vzdělávání škola získává od vyučujících ZŠ nebo zpětnou vazbou od dětí.

Učitelé ZŠ získávají informace o vzdělávacích výsledcích žáků v souladu se školním řádem využíváním různých druhů zkoušení. Na základě vzájemné dohody v rámci pedagogického sboru si škola nastavila jednotné váhy známek v elektronické žákovské knížce, které platí pro oba stupně školy. Jedna sborovna pro celý pedagogický sbor umožňuje pedagogům vzájemně si poskytovat informace a řešit aktuální problémy ve výuce i v chování žáků ihned po jejich vzniku. Společně sdílený prostor ve spojení s otevřenou komunikací také účinně nahrazují činnost metodických orgánů. Průběžná informovanost zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání a chování žáků je zajištěna pravidelnými třídními schůzkami, konzultacemi, ale hlavně prostřednictvím elektronického informačního systému. Žáci sami mají přístup k důležitým údajům v tomto systému přímo ve škole přes interaktivní obrazovku umístěnou na chodbě školy. Vedení školy získává informace o výsledcích vzdělávání a chování žáků na pravidelných jednáních pedagogické rady, v případě potřeby má ředitel školy k dispozici archivované kontrolní práce žáků. Systematické vyhodnocování chybovosti a následné přijímání účinných opatření by mohlo přispět k dalšímu zdokonalení výuky. Pro posouzení úrovně a kvality vzdělávacích výsledků žáků v 6. ročníku a na začátku 9. ročníku využívá škola externí testování. Jeho výsledky jsou hodnoceny na jednání pedagogické rady, třídní učitelé s nimi seznamují zákonné zástupce žáků a pracují s nimi vyučující odpovídajících předmětů. V 9. ročníku na toto testování navazují přijímací zkoušky nanečisto, k nimž pedagogové využívají volně dostupné testy. Porovnáním výsledků získávají učitelé důležité informace o pokroku žáků v průběhu posledního ročníku. Ředitel školy slouží výsledky těchto testů k posouzení úrovně hodnocení jednotlivých učitelů. Vedení školy záměrně dbá o soulad mezi interním a externím hodnocením za účelem posílení úspěšnosti absolventů školy v dalším studiu. Spokojenost absolventů školy se odrazila v zisku titulu Základka roku Královéhradeckého kraje roku 2016.

Na obou stupních školy je nastavena jednotná koncepce domácí přípravy, jejímž smyslem je vedení žáků k zodpovědnosti za vlastní vzdělávání a vytváření pracovních návyků. Škola má kvalitně vypracovanou strategii předcházení školní neúspěšnosti, v níž jsou detailně popsány postupy při řešení různých druhů problémů žáků ve výuce. Uvedené postupy však nejsou naplňovány komplexně a ve všech případech a vedení školy jejich dodržování systematicky nesleduje. V situaci výrazného zhoršení prospěchu nebo problémů s chováním žáků škola informuje zákonné zástupce a organizuje společné jednání. Na něm je vždy přítomen výchovný poradce a třídní učitel, příp. i zástupkyně ředitele. V zápisech z těchto jednání jsou uvedena doporučení pro další postup, v případě potřeby probíhají jednání s rodiči opakovaně. Tento systém založený na zintenzivnění komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci a včasném řešení vzniklých problémů se osvědčil jako účinné preventivní opatření rizikového chování. V letošním školním roce poskytla škola žákům a jejich zákonným zástupcům nově možnost domácího doučování zajišťovaného neziskovou organizací. Škola také vytváří žákům vhodné podmínky a příležitosti pro zapojení se do různých druhů soutěží. Pedagogové motivují žáky k účasti v soutěžích a poskytují jim mnohdy intenzivní pomoc při přípravě. Na podporu rozvoje matematických dovedností a logického myšlení nabízí škola šachový kroužek a pořádá šachové turnaje. Výrazných úspěchů v okresních i oblastních kolech dosáhli žáci na soutěži zdravotnických hlídek v předlékařské pomoci a zdravotnické přípravě. Vyhodnocování výsledků soutěží a dalších akcí probíhá průběžně po jejich ukončení. Učitelé motivují a aktivizují žáky mimo jiné i hodnocením jejich aktivity ve vyučovacích hodinách.

Hodnocení výsledků zájmového vzdělávání je zajištěno zejména individuálním slovním hodnocením při probíhající práci žáků. Hodnocení tematického celku se provádí po jeho skončení a podle dosažených výsledků vychovatelky naplánují další témata, popř. upravují nebo zařazují nové náměty.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění prostorových a materiálních podmínek školy. Byla dokončena přístavba jedné třídy mateřské školy, uskutečnila se rekonstrukce školní zahrady. V mateřské škole se doposud nepodařilo vytvořit podmínky pro rozvoj informační gramotnosti. Průběžně probíhá modernizace tříd v základní i mateřské škole a dochází ke zvyšování estetického vzhledu vnitřních prostor školy. Od školního roku 2017/2018 škola nabízí v době uzavření mateřské školy příměstský tábor.

Zakoupením vzdělávací aplikace obsahující vizuální knihovnu výukových interaktivních 3D modelů se výrazně zkvalitnily podmínky pro výuku přírodovědných předmětů. Instalací kamerového systému se zvýšila bezpečnost dětí a žáků.

Došlo k navýšení celkového nejvyššího počtu dětí v mateřské škole z 65 na 84 a nejvyššího počtu žáků ve školní družině ze 45 na 73. Pro žáky 2. stupně bylo zřízeno jedno oddělení školního klubu. Podařilo se zastavit odliv žáků do okolních škol. V aktuálním školním roce se ve škole vzdělává o necelých 30 % žáků více než v době poslední inspekční činnosti.

Silné stránky

Mateřská škola poskytuje na velmi dobré úrovni systematickou preventivní logopedickou péči všem dětem, které ji potřebují.

Děti jsou příkladně vedeny k samostatnosti v sebeobsluze, vyučující výrazně přispívají k rozvoji sociálních dovedností dětí.

Činnost žákovského parlamentu má významný vliv na chod školy a pozitivně ovlivňuje rozvoj osobnostních a sociálních kompetencí žáků.

Škola je aktivní v získávání finančních prostředků z různých zdrojů, které účelně využívá mimo jiné k systematickému zkvalitňování materiálních a prostorových podmínek školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogický styl učitelek není ve všech třídách mateřské školy zcela v souladu se školním vzdělávacím programem, rozdílly jsou zřejmé v uplatňovaných formách a metodách práce s dětmi.

V mateřské škole nejsou vytvořeny podmínky pro rozvoj informační gramotnosti dětí.

Mateřská škola získává neúplné informace o pokrocích jednotlivých dětí, zjištěné výsledky neuplatňuje k individualizaci vzdělávání.

V základní škole nebylo zajištěno poskytování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v plném rozsahu.

Příklady inspirativní praxe

Promyšlený efektivní systém vzájemných hospitací v základní škole umožňuje sdílení zkušeností mezi učiteli a poskytuje důležité informace o průběhu a kvalitě výuky. Pozitivně a kontinuálně ovlivňuje profesní rozvoj pedagogů a má kladný dopad na upevňování vztahů uvnitř pedagogického sboru.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Plánovat předškolní vzdělávání v souladu s cíli definovanými ve školním vzdělávacím programu a individuálními potřebami dětí.

Využívat interaktivní pomůcky a výukové programy pro děti předškolního věku k rozvoji jejich informační gramotnosti.

Poskytovat dětem častěji zpětnou vazbu, vést je postupně k sebehodnocení a vrstevnickému hodnocení.

Účelně využívat zvolené formy pedagogické diagnostiky k průběžnému a systematickému zjišťování individuálních pokroků dětí ve všech vzdělávacích oblastech, zjištěné výsledky uplatňovat při jejich vzdělávání.

Pravidelně realizovat pobyt dětí mateřské školy venku ve všech třídách.

Zaměřit se na účelné využití individuálních vzdělávacích plánů, pravidelně je vyhodnocovat a následně stanovovat adekvátní postupy pro další vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Vést žáky v hodinách k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení, dbát na diferenciaci učiva v závislosti na vzdělávacích možnostech žáků.

Vyhledávat příležitosti pro navázání spolupráce se školami v zahraničí pro další rozvoj komunikativních kompetencí žáků.

Důsledně dodržovat a kontrolovat postupy uvedené ve strategii předcházení školní neúspěšnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Bílá Třemešná, okres Trutnov vydaná obcí Bílá Třemešná s účinností od 1. 1. 2014, ze dne 18. 12. 2013
2. Výpis správního řízení vydaný MŠMT, čj. MSMT – 10918/2019-2, o provedení změn v rejstříku škol a školských zařízení, vydaný s účinností od 1. 4. 2019, ze dne 1. 4. 2019
3. Jmenování do funkce ředitele školy vydané s účinností od 1. 1. 2012, ze dne 19. 12. 2011
4. Osvědčení o absolvování Studia pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 3. 12. 2012
5. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků platný pro školní rok 2019/2020
6. Kopie dokladů o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků pracujících ve škole ve školním roce 2019/2020
7. Organizační řád a organizační schéma školy platné ve školním roce 2019/2020
8. Rozvrh tříd základní školy a rozvrh přímé pedagogické činnosti vyučujících v mateřské škole platné ve školním roce 2019/2020
9. Školní vzdělávací programy pro předškolní a základní vzdělávání platné ve školním roce 2019/2020
10. Školní vzdělávací programy pro školní družinu a školní klub platné ve školním roce 2019/2020
11. Školní řady základní školy a mateřské školy, vnitřní řady školní družiny, školního klubu, školní jídelny a školní jídelny-výdejny platné ve školním roce 2019/2020
12. Školní matrika mateřské školy, základní školy, školní družiny a školního klubu vedená ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
13. Docházka dětí vedená ve školním roce 2019/2020
14. Třídní knihy mateřské školy a elektronické třídní knihy základní školy vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
15. Zápisy z jednání pedagogické rady v mateřské a základní škole vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
16. Elektronické žákovské knížky vedené ve školním roce 2019/2020 (vzorek)
17. Strategie rozvoje organizace, nedatováno
18. Hospitační záznamy zástupkyně ředitele školy, vedoucí učitelky 1. stupně a vedoucí učitelky mateřské školy vedené ve školních letech 2018/2019 a 2019/2020
19. Program poradenských služeb z 23. 8. 2016
20. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně individuálních vzdělávacích plánů a plánů pedagogické podpory)
21. Hodnocení individuálních výsledků vzdělávání (diagnostické záznamy dětí) – školní roky 2018/2019 a 2019/2020

22. Doklady o přijímání dětí, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování – školní rok 2019/2020
23. Preventivní program školy platný ve školním roce 2019/2020
24. Rozvrh výuky předmětů speciálně pedagogické péče platný ve školním roce 2019/2020
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti žáků vedená ve školním roce 2019/2020 (včetně knih úrazů dětí a žáků vedených ve školním roce 2019/2020)
26. Dokumentace k hodnocení materiálních a finančních podmínek školy za školní roky 2018/2019 a 2019/2020
27. Plán environmentální výchovy ve školní družině pro školní rok 2019/2020
28. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Inspekční zpráva Čj. ČŠIH-41/14-H

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspekce
Královéhradecký inspektorát - pracoviště
Wenkova 1142
500 02 Hradec Králové

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu



Mgr. Petra Olivová, školní inspektorka



Mgr. Bc. Květoslava Dřevíková, školní inspektorka



Mgr. Pavlína Zahradníková Štěpánková, školní inspektorka



Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka



Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice



V Hradci Králové 19. 12. 2019

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Emil Kudrnovský, Ph.D.,
ředitel školy



V Bílé Třešně 8. 1. 2020



Základní škola - mateřská škola
Bílá Třešně, okres Trutnov

Bílá Třešně 313, 544 72 Bílá Třešně
IČ: 750 15 366, DIČ: CZ75015366
www.zsbt.cz

1